

Auditoría de Fugas de Tiempo Administrativo

Para directores y administradores de escuelas privadas en México. Una herramienta de diagnóstico de 7 minutos. No es un test, no califica al equipo. Cuantifica horas que se evaporan en tareas que un sistema bien implementado puede absorber.

Cómo funciona

Responde con honestidad cada bloque. Suma los puntos al final de cada sección. La última página convierte el total en pesos.

Las preguntas se calibran solas: si tu operación ya es eficiente en un área, el bloque te da bajo y no infla el resultado. Si hay fuga real, el bloque se ilumina.

Tiempo estimado: 7 minutos.

Bloque 1 · Cobranza y pagos

1. ¿Cómo registras el pago de una colegiatura mensual?

0 puntos Sistema único: pago entra, se concilia y se aplica al expediente automáticamente.

1 punto Sistema parcial: pago se registra en banco, alguien lo captura en Excel/sistema interno.

2 puntos Multi-canal: depósito + transferencia + efectivo, cada uno se procesa en lugar distinto.

3 puntos Manual: alguien revisa estado de cuenta, marca pagos, llama a quien no pagó.

2. ¿Cuántas horas a la semana se invierten en conciliar pagos vs. lo que dice el sistema escolar?

0 puntos Menos de 1 hora (concilia solo).

1 punto 1 a 3 horas.

2 puntos 4 a 8 horas.

3 puntos Más de 8 horas o nadie lo hace de forma sistemática.

3. ¿Cómo notificas a un padre que tiene colegiatura vencida?

0 puntos Recordatorio automático antes y después de la fecha límite.

- 1 punto Mensaje manual, pero desde una lista única que sabe quién debe.
- 2 puntos Llamada o WhatsApp desde el celular personal de administración.
- 3 puntos No hay proceso definido. Se revisa cuando alguien se queja.

Subtotal Bloque 1: ___ / 9

Bloque 2 • Comunicación con padres

4. ¿Cuántos canales activos usas para comunicar avisos oficiales?

- 0 puntos 1 canal único (app o portal) donde todo queda registrado.
- 1 punto 2 canales (email + WhatsApp), mensajes coordinados.
- 2 puntos 3+ canales (email, WhatsApp, grupos por salón, llamadas).
- 3 puntos WhatsApp principalmente, con grupos por salón y reenvíos al mismo aviso.

5. Cuando llega una pregunta de un padre, ¿quién la contesta y cuánto tarda?

- 0 puntos El responsable correcto, dentro de 24 horas hábiles.
- 1 punto Llega al responsable correcto, tarda 2-3 días.
- 2 puntos Se reenvía varias veces antes de llegar al responsable.
- 3 puntos A veces se pierde. El padre vuelve a preguntar.

Subtotal Bloque 2: ___ / 6

Bloque 3 • Asistencia y calificaciones

6. ¿Cómo registras la asistencia diaria por grupo?

- 0 puntos Tablet o sistema, dato disponible en minutos.
- 1 punto Hoja en papel que después se captura.
- 2 puntos Lista en cuaderno del maestro, se captura semanalmente o cuando se pide.
- 3 puntos No se registra de forma centralizada.

7. Sacar el reporte de un alumno con todas sus calificaciones del ciclo toma:

- 0 puntos Segundos. Está en el sistema.

- 1 punto Minutos. Hay que abrir varios archivos pero todo existe.
- 2 puntos Horas. Alguien tiene que armarlo desde varias fuentes.
- 3 puntos Días. Hay que pedirle a cada maestro su parte.

Subtotal Bloque 3: ___ / 6

Bloque 4 • Reportes y dirección

8. Cuando dirección pregunta "¿cómo vamos este mes con la cobranza?", la respuesta tarda:

- 0 puntos Segundos. El reporte está vivo en una pantalla.
- 1 punto 10 minutos. Hay que filtrar pero está organizado.
- 2 puntos Medio día. Hay que cruzar 2-3 archivos.
- 3 puntos 1 día o más. Alguien arma el reporte manual.

9. ¿Quién es la única persona que sabe cómo está cada área operativa al cierre del mes?

- 0 puntos Dirección lo ve en tiempo real desde un dashboard.
- 1 punto El administrador lo arma cada mes y lo presenta.
- 2 puntos Dirección depende de pedir a varias personas y consolidar.
- 3 puntos Realmente nadie. Se reacciona cuando hay un problema visible.

Subtotal Bloque 4: ___ / 6

Bloque 5 • Tu equipo administrativo

10. ¿Cuántas personas del equipo administrativo se llevan trabajo a casa o se quedan más tarde en cierres de mes?

- 0 puntos Nadie. El cierre cabe en horas hábiles.
- 1 punto 1 persona, ocasionalmente.
- 2 puntos 2-3 personas, casi cada mes.
- 3 puntos Todo el equipo, varios días seguidos.

Subtotal Bloque 5: ___ / 3

Calculadora de fuga • convierte tu total a pesos

Total general: ___ / 30

Cada punto representa aproximadamente 2 horas administrativas perdidas al mes. La estimación usa la tarifa promedio del personal administrativo en escuelas privadas mexicanas (350 pesos por hora cargada, incluyendo prestaciones y costo de oportunidad).

RANGO	HORAS/MES	COSTO MENSUAL	COSTO ANUAL	LECTURA
0 a 6	0 a 12	\$0 – \$4,200	\$0 – \$50,400	Operación sana. La automatización aporta marginalmente.
7 a 14	14 a 28	\$4,900 – \$9,800	\$58,800 – \$117,600	Fuga moderada. Hay un par de áreas que estresan el equipo en picos.
15 a 22	30 a 44	\$10,500 – \$15,400	\$126,000 – \$184,800	Fuga significativa. El equipo administrativo está sosteniendo procesos que un sistema absorbe.
23 a 30	46 a 60	\$16,100 – \$21,000	\$193,200 – \$252,000	Fuga crítica. La operación depende de personas haciendo trabajo de sistema.

Esta es una estimación. Cada escuela tiene su propia estructura de costos. El valor real puede ser mayor cuando se suma el costo de errores, retención de personal, y reputación con padres.

¿Qué hacer con este número?

Si tu rango es moderado, significativo o crítico, hay un camino concreto.

PyMEOS construye sistemas operativos para escuelas privadas mexicanas en 48 horas. Inventario de pagos, cobranza con recordatorios automáticos, comunicación unificada con padres, reportes vivos para dirección.

Una sesión de 20 minutos sin compromiso para ver tu caso. Llevamos tu auditoría, te decimos honestamente si PyMEOS es para tu operación o no.

Agendar sesión · pymeos.com/escuelas →

Si después de la sesión decides que no es momento, te quedas con la auditoría y con un mapa de prioridades de tu propia operación.

Auditoría versión 1.0 · 2026-05-25 · PyMEOS for Schools · cero costo, cero compromiso, cero spam.